Objetivo[1]: Planear la presentación del equipo de comunicaciones para el comité directivo.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento

Nombre: Martha Vargas ___Teléfono: 9510___ Correo electrónico: mpvargas@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: ___Plataforma Meet _____

Fecha: _29 julio 2025_ Hora de inicio: __10:30 am __Hora de Finalización: ____11:00 am_____

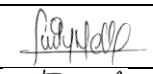
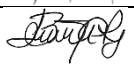
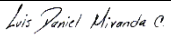
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

El equipo caja de herramientas participa de la reunión junto con la Gina Aurela, durante el espacio Martha Vargas brinda orientación sobre la presentación que debe realizarse para el comité directivo que se llevará a cabo el día 31 de julio en horas de la tarde, menciona la importancia de diseñar un flujograma del proceso comunicacional para la Subsecretaría que estaría a cargo de Gina. Presenta un modelo de brief que puede adaptarse como formato de solicitud de piezas o herramientas comunicativas al equipo. Por otro lado, al equipo de caja de herramientas solicita el ajuste de la presentación ya adelantada para presentar lo más relevante y estratégico, además de presentar las generalidades de la herramienta interactiva y del rotafolio. Para complementar la presentación socializar la participación del equipo en el grupo interdependencias de la ESP y el cambio de realización de asistencias técnicas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Socialización de la presentación a Martha Vargas	Equipo caja de herramientas	30 Julio 2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Leidy Marcela Choconta	Psicopedagoga	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
Bibiana Marcela Quijano	Prof. Salud	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
Luis Daniel Miranda	Diseñador	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.